



CAMPAÑA BONO TALLER
DIRECCIÓN DE CLIENTES

ÍNDICE

1. Aplicativo del Taller	2
1.1.1. Canjear Bono	2
1.1.2. Mis pagos.....	8
1.1.3. Mis códigos	9
1.1.4. Mis datos	11
2. SOPORTE WEB	12

1. Aplicativo del Taller

Una vez el taller acceda al aplicativo podrá comenzar con la gestión de códigos.

El menú presenta 4 opciones



- **Canjear:** Seleccionaremos esta opción cuando el cliente nos facilite un código.
- **Mis Pagos:** Estado de los pagos realizados
- **Mis Códigos:** Histórico de los códigos canjeados
- **Mis Datos:** Datos del taller

1.1.1. Canjear Bono

Será el apartado principal y al que el usuario aterriza tras su login.

Este apartado se utilizará para introducir el código facilitado por el cliente de cara a su uso para el pago de una factura en el taller.

Además, en esta pantalla aparecerá un recordatorio para el taller acerca de la exclusión de uso de los bonos emitidos:

“Recuerda que los códigos no pueden utilizarse para el pago total o parcial de los importes correspondientes a Franquicias”



Quiero Canjear un Código

Introduce el código MGC que quieres canjear y pulsa consultar

Código

CONSULTAR

Para poder proceder al canje del código bastará con rellenar el código del cheque y ejecutar la opción "Consultar":

- Si el Código es válido y está en fecha, el sistema devolverá una nueva pantalla en la que se facilitarán los siguientes datos:

"¡Enhorabuena, el MGC introducido es válido y por un importe de XXX €!"



The screenshot shows the user interface for redeeming a code. At the top, there is a navigation bar with the 'Bono' logo, a 'CANJEAR' button, and links for 'MIS PAGOS', 'MIS CÓDIGOS', and 'MIS DATOS'. On the right, it shows 'TOTAL CANJEADO 450€' and a refresh icon. Below the navigation bar, there is a warning icon and text: 'Recuerda que los códigos no pueden utilizarse para el pago total o parcial de los importes correspondientes a Franquicias'. The main content area has a heading 'Quiero Canjear un Código' and a message: '¡Enhorabuena, el MGC introducido es válido y por un importe de #importe MGC# €'. At the bottom of this area are two buttons: 'VOLVER' and 'CANJEAR'. At the very bottom of the page, there is a footer with links for 'Política de Privacidad', 'Política de Cookies', 'Condiciones Generales', and 'Contacto'.

- Si el cheque no fuese válido por alguna razón se devolverán los siguientes mensajes:

Si el código es válido, pero estuviera fuera de fecha de canje: El sistema devolverá un texto de advertencia

**"El MGC introducido no puede canjearse actualmente, su fecha de validez es desde #fecha desde# hasta #fecha hasta#.
Para cualquier duda, por favor, póngase en contacto con nosotros en el área de contacto (link de acceso directo al apartado de contacto)".**

El usuario sólo podrá "Volver"



Quiero Canjear un Código

El MGC introducido no puede canjearse actualmente, su fecha de validez es desde el #dd/mm/aaa# hasta el #dd/mm/aaa#. Para cualquier consulta por favor, póngase en contacto con nosotros en el área de [Contacto](#).

VOLVER

Si el código es válido, NO pudiera validarse en ese taller: El sistema devolverá un texto de advertencia

“El MGC introducido no puede canjearse en su taller. Para cualquier duda, por favor, póngase en contacto con nosotros en el área de contacto (link de acceso directo al apartado de contacto)”.

El usuario sólo podrá “Volver”



Quiero Canjear un Código

El MGC introducido no puede canjearse en su taller. Para cualquier consulta por favor, póngase en contacto con nosotros en el área de [Contacto](#).

VOLVER

Si el código NO es válido; El sistema devolverá un texto de advertencia

“El MGC introducido es incorrecto, por favor, revisa la numeración introducida”.

El usuario sólo podrá “Volver”.

The screenshot shows the top navigation bar with the Bono logo, links for 'CANJEAR', 'MIS PAGOS', 'MIS CÓDIGOS', and 'MIS DATOS', and a 'TOTAL CANJEADO 450€' indicator. Below the navigation bar is a large white box containing the text: 'Quiero Canjear un Código' and 'El MGC introducido es incorrecto. Por favor revisa la numeración introducida.' Below this box is a pink 'VOLVER' button. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Política de Privacidad', 'Política de Cookies', 'Condiciones Generales', and 'Contacto'.

En el caso que el taller estuviera de alta en EMBARGO no le aparecerá la herramienta de canje/consulta de códigos, simplemente le aparecerá el comentario de sistema de:

“IMPORTANTE: se ha notificado un embargo a su taller, por lo que hasta la situación no esté resuelta NO podrá canjear Código adicional alguno. Si tiene dudas o esta situación ya hubiera sido corregida, por favor, póngase en contacto con nosotros”

The screenshot shows the same website layout as the previous one, but with an additional notification box. The notification box contains two messages: 'Recuerda que los códigos no pueden utilizarse para el pago total o parcial de los importes correspondientes a Franquicias' and 'IMPORTANTE: se ha notificado un embargo a su taller, por lo que hasta la situación no esté resuelta NO podrá canjear Código adicional alguno. Si tiene dudas o esta situación ya hubiera sido corregida, por favor, póngase en contacto con nosotros'. Below the notification box is a form with the text 'Quiero Canjear un Código' and 'Introduce el código MGC que quieres canjear y pulsa consultar'. The form includes a text input field labeled 'Código' and a pink 'CONSULTAR' button. The footer at the bottom of the page is the same as in the previous screenshot.

Una vez quede validado el código se solicitarán los siguientes datos:

1. Si tiene el certificado bancario facilitado tendrá que:
 - Facilitar el número y fecha de la factura donde aplica el MGC
 - Subir el pdf/png/jpg de la factura con hasta 4MBs de peso
 - Rellenar el Tipo de Operación donde se va a realizar el cambio. Este campo será un desplegable que contendrá las operaciones de taller más frecuentes, para poder tipificar la acción concreta en la que el cliente ha canjeado el cheque.

[CANJEAR](#) [MIS PAGOS](#) [MIS CÓDIGOS](#) [MIS DATOS](#) TOTAL CANJEADO 450€ 

[← VOLVER](#)  Recuerda que los códigos no pueden utilizarse para el pago total o parcial de los importes correspondientes a Franquicias

Quiero Canjear un Código

Para canjear el código MGC es necesario que adjuntes la factura donde se asociará el MGC

Número de la factura

Fecha de factura
 

Tipo de Operación
 

- Tipo de Operación más frecuente 1
- Tipo de Operación más frecuente 2
- Tipo de Operación más frecuente 3
- Tipo de Operación más frecuente 4
- Tipo de Operación más frecuente 5
- Tipo de Operación más frecuente 6

[Política de Privacidad](#) [Política de Cookies](#) [Condiciones Generales](#) [Contacto](#)



Quiero Canjear un Código

Para canjear el código MGC es necesario que adjuntes la factura donde se asociará el MGC

Número de la factura

Fecha de factura



Tipo de Operación



Adjunta certificado bancario en formato PNG/JPG/PDF con un tamaño máximo de 4MB

CANCELAR

CANJEAR

2. Si NO tiene el certificado bancario facilitado el sistema le devolverá un texto de sistema "ADVERTENCIA: aún no tienes los datos bancarios validados. Recuerda que sin esto no podremos realizarte el pago de los cheques canjeados. Puedes cargarlos ahora o continuar con la redención sin problemas"
 - Botón de "Cargar datos Bancarios" que desplegará pop up con la capacidad de incorporar el IBAN y el Certificado bancario, con el mismo proceso y textos que en el proceso de adhesión

En todo caso, el resto de proceso de canje será igual que el definido en punto anterior.

Tras el canje, se generará un pop up de fin de proceso

"Gracias, el Bono #nº de bono# se ha canjeado correctamente. Puedes descargar el justificante para el arqueo de caja #boton descargar justificante#."

Bono del Grupo Mutua [CANJEAR](#) [MIS PAGOS](#) [MIS CÓDIGOS](#) [MIS DATOS](#) **TOTAL CANJEADO 450€**

[← VOLVER](#) Recuerda que los códigos no pueden utilizarse para el pago total o parcial de los importes correspondientes a Franquicias

[Quiero Canjear un Código](#)

Gracias, el MGC "897M6TR" se ha canjeado correctamente. Puedes descargar el justificante para el arqueo de caja.

Código: 897M6TR
Fecha canje: 23/07/2020
Nombre Taller: Nombre Taller
Clave Taller: Clave Taller

IMPORTE 45€

[FINALIZAR](#) [DESCARGAR JUSTIFICANTE](#)

[Política de Privacidad](#) [Política de Cookies](#) [Condiciones Generales](#) [Contacto](#)

El usuario podrá "Finalizar", cerrándose el mensaje y volviendo a la pantalla principal.

1.1.2. Mis pagos

En este apartado se tendrá un listado con todos los procesos de pago generados en listado ordenado por fechas, en el que el usuario verá:

- **ID Doc. Pago:** generado por el sistema
- **Fecha:** será la fecha dd/mm/aa en la que se ha generado el documento
- **Cód:** será la numeración del MGC incorporado a ese Documento de Pago
- **Importe del código:**
- **Importe del pago:** será el importe pagado. Podrá ser diferente al del código en aquellos concesionarios cuyo ratio de pago sea inferior a 100.
- **Estado:**
 - **Pendiente:** aún no se ha procedido a su pago
 - El sistema habrá cambiado todos los bonos a estado "pendiente"
 - **Pagado:** se ha generado el pago
 - El sistema habrá cambiado todos los bonos a estado "pagado"
 - **Anulado:** se ha anulado
 - El sistema devolverá todos los bonos a "canjeado"
- **Acciones:**
 - **Descargar pdf:** será el documento de pago que justifica contablemente el importe transferido.
 - **Justificante de Operación:** acceso al documento del justificante de operación para facilitar el archivo y control de la contabilidad.



ID DOC PAGO	FECHA	Nº CÓDIGOS	IMPORTE	ESTADO	DOC PAGO	CÓDIGOS
20200615	15/06/2020	16	1290€	Pendiente		
20200217	17/02/2020	20	1232€	Pagado		
20200720	20/07/2020	40	290€	Pendiente		
20200531	31/05/2020	12	1240€	Pagado		
20200404	04/04/2020	20	2390€	Pendiente		
20200313	13/03/2020	34	1990€	Anulado		
20201223	23/12/2020	23	360€	Anulado		

... [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) ...

1.1.3. Mis códigos

En esta sección se dispondrá de un listado con todos los códigos registrados por este usuario donde podrá ver:

- **ID Código: numeración del propio Código**
- **Cód. Operación**
- **Importe**
- **Estado:**
 - **Canjeado:** se ha canjeado, pero aún no se ha abonado
 - **Facturado:** está dentro del proceso de facturación en curso, pero aún no se ha gestionado el pago del mismo
 - **Pagado:** ha sido abonado y por tanto, incorporado a algún documento de pago ya formalizado
- **Fecha de canje:** sólo disponible para los códigos en estado de canjeado, facturado, pagado. Será la fecha en la que se ha procedido a su registro en el sistema.
- **Acciones:**
 - **Detalles:** se accede a la pantalla con el detalle completo del Bono, incluyendo los datos de la factura asociada y la visualización de esta, sin capacidad de poderla sustituir



Buscador



Descargar tabla

ID CÓDIGO	TIPO OPERACIÓN	IMPORTE	ESTADO	FECHA CANJE	ACCIONES
111144444	TIPO OPERACIÓN 1	40€	Pagado	19/07/2020	
222244444	TIPO OPERACIÓN 2	50€	Pagado	19/07/2020	
1111113333	TIPO OPERACIÓN 3	40€	Facturado	19/07/2020	
3333335555	TIPO OPERACIÓN 4	30€	Pagado	19/07/2020	
5555554444	TIPO OPERACIÓN 1	55€	Validado	19/07/2020	
322221111	TIPO OPERACIÓN 4	40€	Facturado	19/07/2020	
888885554	TIPO OPERACIÓN 3	44€	Pagado	19/07/2020	

... 2 3 4 5 6 ...

[Política de Privacidad](#)
[Política de Cookies](#)
[Condiciones Generales](#)
[Contacto](#)



< VOLVER

Detalle de Canje

Número de la factura

Fecha de factura



[Ver factura](#)

Código: 897M6TR
 Fecha canje: 23/07/2020
 Nombre Taller: Nombre Taller
 Clave Taller: Clave Taller
 Tipo de Operación: Tipo de Operación 4
 IMPORTE 45€

CERRAR

DESCARGAR JUSTIFICANTE CANJE

[Política de Privacidad](#)
[Política de Cookies](#)
[Condiciones Generales](#)
[Contacto](#)

1.1.4. Mis datos

Se dispondrá de un apartado donde figuran los datos del usuario y donde se podrán editar aquellos que se han definido como editables en el propio formulario de registro, quedaran fijados el resto, por lo que aparecerá en el pie de la pantalla un texto informativo indicando:

“Si alguno de los campos no editables del formulario es incorrecto y quieres modificarlo, por favor, contacta con nosotros para su actualización en el sistema. Por ejemplo, los datos fiscales no serán editables dado que un cambio en este tipo de dato debería generar un nuevo usuario independiente.”

Se mostrarán igualmente los últimos 6 dígitos de la cuenta bancaria facilitada para los pagos y el estado de esta:

- **Validada:** resaltada en verde. Es la misma que la facilitada por Mutua en la carga inicial o el certificado ha sido validado y, por tanto, se podrán emitir pagos a este taller
- **Pdte. validación:** resaltada en amarillo: el certificado aún está en proceso de validación
- **Incidencia:** resaltado en rojo: el certificado aportado no cumple con los requisitos formales establecidos y, por tanto, no se generará pago alguno hasta la resolución
- **Pendiente:** en este caso, no se mostrarán los dígitos. Estará resaltado en rojo. El usuario no ha facilitado dato bancario alguno
 - o Tendrá habilitado el botón de “facilitar datos bancarios”, que desplegarán el proceso de su carga como se ha descrito en puntos anteriores.

El usuario tendrá una opción de “Modificar datos bancarios” que genera un proceso igual que el inicial de datos bancarios cambiando:

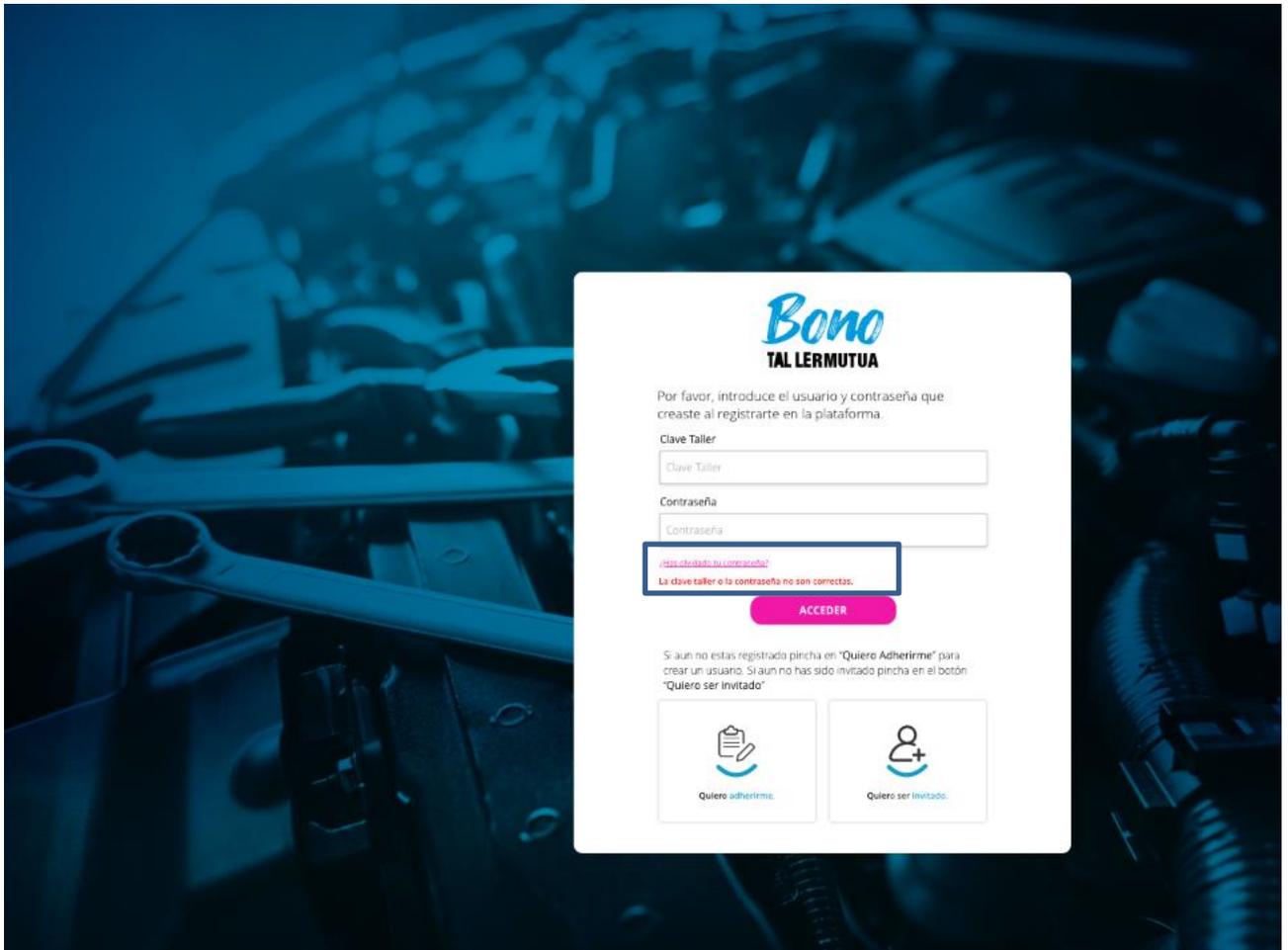
- Hay un mensaje de advertencia inicial:

“ADVERTENCIA. Vas a cambiar tus datos bancarios actuales, por lo que hasta que no sean validados NO se emitirá pago alguno. El proceso de validación no será superior a 72H laborables”.

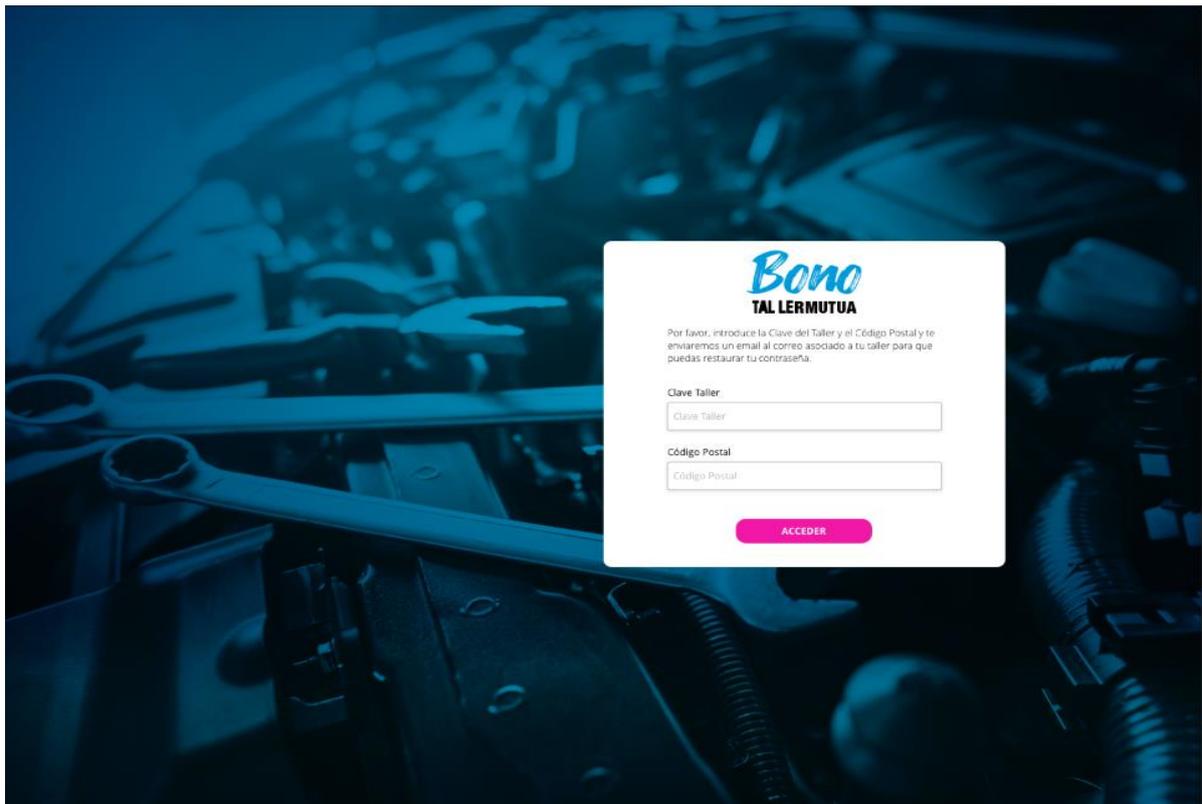
2. SOPORTE WEB

Una vez dado de alta en el sistema se permitirá el poder recuperar la contraseña en caso de olvido o extravío.

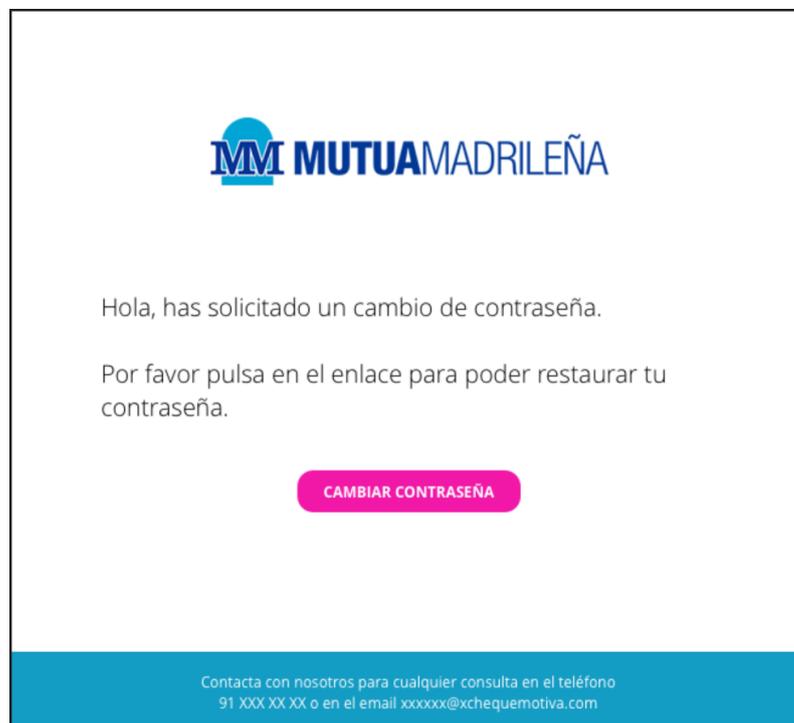
Esta gestión se podrá realizar desde la pantalla de Login



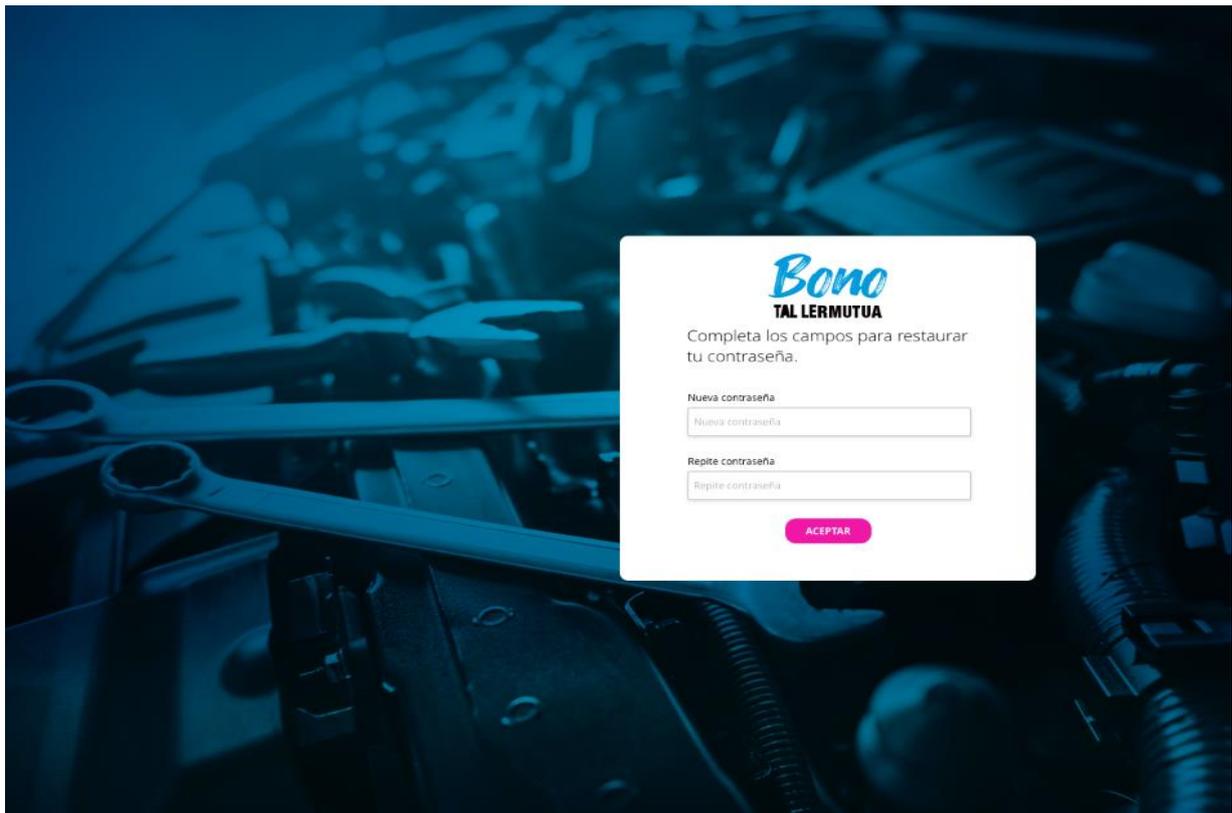
El sistema nos pedirá que introduzcamos la clave del taller y el Código Postal, para poder realizar el envío del mail para proceder al cambio de contraseña.



Una vez se haya recepcionado el mail y haya pulsado en el enlace que contiene, nos llevara al formulario para el cambio de contraseña



Ya podemos incluir la nueva contraseña



Para el resto de las consultas se podrá utilizar el apartado contacto o llamar al teléfono de atención 91 108 18 46



Si lo deseas, puedes escribirnos al email xxxxxxxx@xxxxxx.com o puedes ponerte en contacto con nosotros en el teléfono 91 XXX XXX en el horario de 9 a 14 h y de 16 a 19 h de L-J y de 9-14 V.

Nombre	Email
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Email"/>
Comentarios	
<input type="text" value="Comentarios"/>	

Acepto la [Política de Privacidad](#)

ENVIAR



Contacto

El mensaje ha sido enviado correctamente.



VOLVER